



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

ул. "С. Врачански" №104-106
1233 София, България
ahu@mlsp.govtment.bg

факс: /+ 359 2/ 832 41 62

централа: /+ 359 2/ 931 80 95
централа: /+ 359 2/ 832 90 73

web site: ahu.mlsp.govtment.bg
e-mail:

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРИАНА КЪРКОВСКА
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
(Съгласно заповед № 0023 -2709/10.05.2018г.)
ДАТА: 25.05.2018г.



ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

Моля, прочетете този документ внимателно!

Той съдържа Политиката за защита на личните данни на физически лица, ползвавщи предоставяните от Агенция за хората с увреждания (АХУ) услуги.

Агенцията е юридическо лице със седалище и адрес на управление гр. София ул. „Софроний Врачански“ N104-106, с ЕИК 121350407, тел: 02 9318095, факс: 02 9867802, e-mail: ahu@mlsp.govtment.bg, Интернет страница: <http://www.ahu.mlsp.govtment.bg>

Агенция за хората с увреждания е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Агенция за хората с увреждания зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица или представителите на юридическите лица ползвавщи услугите и гарантира в максимална степен защитата на личните им данни, обработвани при предоставяне на административните ни услуги, както и за сключването на договори по програми и проекти финансиирани от АХУ.

Настоящата Политика за поверителност е изготвена и се основава на действащото българско законодателство в областта на защитата на личните данни.

Всички изменения и допълнения в Политиката за поверителност ще бъдат прилагани само след публикуване на актуалното ѝ съдържание, достъпно чрез нашият уебсайт.

Политиката за поверителност е приложима за Вашите лични данни, ако сте физическо лице или представител на юридическо лице, на което АХУ предоставя услуги. Ще Ви разясним каква лична информация обработваме при предоставяне на административните ни услуги, както и при сключването на договори по програми и проекти финансиирани от АХУ, за какви цели я използваме и какви са правата Ви като субект на личните данни.

На основание чл. 7 от Закона за интеграция на хората с увреждания /ЗИХУ/, считано от 01.01.2005 г. беше създадена Агенцията за хората с увреждания. Тя е юридическо лице на бюджетна издръжка и има статут на изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика. Като такава изпълнява държавната политика за интеграция на хората с увреждания. Интеграцията се осъществява чрез: медицинска и социална рехабилитация; образование и професионално обучение; трудова заетост; достъпна жизнена и архитектурна среда; социално-икономическа защита; достъпна информация.

В изпълнение на основната цел на Агенцията: "Обезпечаване на социалното включване на хората с увреждания в обществото" същата изпълнява дейности в три основни направления:

- Социално - икономическа защита на целевата група;
- Осигуряване на заетост и професионална рехабилитация;
- Изграждане на информационна база данни за хората с увреждания.

Агенцията за хората с увреждания осъществява своята дейност в рамките на съответна законова уредба

- Закон за интеграция на хората с увреждания;
- Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания;
- Закон за държавния служител;
- Кодекс на труда;
- Закон за здравето;
- Закон за медицинските изделия;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
- Наредба за условията и реда за осъществяване и контрол на дейностите по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания и медицински изделия, посочени в списъците по чл. 35г, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
- Наредба за реда за възстановяване на внесени осигурителни вноски от работодатели и специализираните предприятия, трудово-лечебни бази и кооперациите на хората с увреждания, членуващи в национално представителните организации на и за хора с увреждания;
- Методика за финансиране на проекти по програмите, стимулиращи трудовата заетост и самостоятелната стопанска дейност на хората с увреждания;
- Методика за отпускане на средства за финансиране на проекти по чл.25, ал.1 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
- Методика за отпускане на средства за финансиране на целеви проекти, на основание чл.20, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания и във връзка с чл.28, ал.2 от Закона за интеграция на хората с увреждания;
- Методика за кандидатстване, отпускане на средства, наблюдение и отчетност на конкурсни предложения, финансиирани от Агенцията за хората с увреждания (АХУ), за осигуряване на достъпна архитектурна среда на културни, исторически и спортни обекти на основание чл. 8, т.6 от Закона за интеграция на хората с увреждания (ЗИХУ);
- Методика за кандидатстване, отпускане на средства, наблюдение и отчетност на конкурсни предложения на организации с нестопанска цел, финансиирани от Агенцията за хората с увреждания (АХУ) на основание чл. 8, т. 6 от Закона за интеграция на хората с увреждания.
- Устройствен правилник на АХУ

Основни функции Агенцията за хората с увреждания

- Регистрира лица, които осъществяват дейности по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хора с увреждания и медицински изделия;
- Контролира дейностите по предоставяне на помощни средства, приспособления и съоръжения за хора с увреждания и медицински изделия;
- Води регистър на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания;
- Участва и дава задължително становища при изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с хората с увреждания;
- Разработва програми и финансира проекти за стимулиране стопанската инициатива на хората с увреждания и стопанската инициатива в интерес на хората с увреждания;
- Разработва програми и финансира проекти за рехабилитация, интеграция и за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания.
- Извършва други дейности, определени с акт на Министерския съвет.

Длъжностно лице по защита на данните в Агенцията за хората с увреждания:

Служебен адрес: гр. София, ул. „Софроний Врачански“ N104-106, e-mail:
ahu_dpo@mlsp.government.bg

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

1. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни Агенцията за хората с увреждания отчита неприкосновеността на личността и полага усилия за защита срещу неправомерно обработване на личните данни на физическите лица. В съответствие със законодателството и добрите практики, АХУ прилага изисканите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

2. С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни АХУ цели да информира физическите лица за целите на обработване на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволен характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно нормативните изисквания на действащото българско законодателство и Регламент (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 г..

II. ИЗПОЛЗВАНИ ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИИ

3. По смисъла на настоящата Политика:

3.1 „администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на ЕС или в правото на държава членка;

3.2 „регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

3.3 „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признания, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

3.4 „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

3.5 „обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

3.6 „получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

3.7 „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни.

III. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

4. Като администратор на лични данни, АХУ обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите;
- свеждане на данните до минимум;
- точност;
- ограничение на съхранението;
- цялостност и поверителност;

• отчетност.

5. Агенцията за хората с увреждания обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като определя целите и обема на задълженията, възложени от администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание.

IV. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

6. Целта на обработка на лични данни е еднозначно да се идентифицира физическото лице, на което Агенцията за хората с увреждания предоставя услуги, както и за сключването на договори по програми и проекти финансиирани от АХУ.

V. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ ОТ АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО ИМ И СРОК ЗА СЪХРАНЯВАНЕ

7. Агенцията за хората с увреждания като администратор на лични данни, обработва различни категории лични данни, структурирани в Регистри.

Агенцията за хората с увреждания обработва лични данни, предоставени от физическите лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на административни услуги и сключването на договори по програми и проекти финансиирани от АХУ.

Агенцията за хората с увреждания обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице по служебен път или от публични регистри.

8. Обработването на лични данни от Агенцията за хората с увреждания е недопустимо освен в случаите, когато е необходимо за изпълнение на нормативно установено задължение на администратора на лични данни, така и когато физическото лице, за което се отнасят данните, е дало своето съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

VI. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

9. Изрично съгласие на физическите лица чиито данни се обработват, не винаги е необходимо, ако Администраторът разполага с друго правно основание за обработка на лични данни.

10. В случай на отказ на физическото лице от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Агенцията за хората с увреждания няма да бъде в състояние да му предостави своите административни услуги, както и/или да сключи договори по програми и проекти финансиирани от АХУ.

VII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

11. Агенцията за хората с увреждания, като администратор на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории:

11.1. физически лица, за които се отнасят данните;

11.2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт (На основание чл. 9 от ЗИХУ а Агенцията за хората с увреждания обменя информация с Националната агенция за приходите , Агенцията за социално подпомагане, Националния осигурителен институт, Държавна агенция закрила на детето, Национална експертна лекарска комисия, Министерство на образованието и науката, Министерството на труда и социалната политика и други имащи отношение към интегрирането на хората с увреждания)

11.3. лица, за които правото произтича по силата на договор.

12. Обработваните лични данни на физическите лица или представителите на юридическите лица ползваващи услугите на Агенцията за хората с увреждания, както и на свързани с тях лица, могат да бъдат предоставяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на АХУ (например: събиране на вземания).

13. Агенцията за хората с увреждания не трансферира лични данни в трети страни и в страните от Европейския съюз.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

14. Агенцията за хората с увреждания е предприела необходимите технически и организационни мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване. Повечето от ключовите дейности в агенцията се извършват чрез специализирана информационна система. Осигуряването на работоспособността на системата и инфраструктурата свързана с нея е от решаващо значение за нормалната работа. Системата е изградена по трислойна архитектура. Работи се в реално време към централен сървър с единна база данни. При създаване и поддържане на дизайна са спазени стриктно добрыте практики за проектиране на бази от данни, осигуряващи защита от запис на некоректни и неконсистентни данни и позволяващи лесно проследяване, надграждане, промяна и поддръжка. Всеки служител на агенцията се идентифицира с потребителско име и парола. Реализиран е детайллен модел за дефиниране на роли, ползваващи достъп до различните функционалности. В Агенцията за хората с увреждания има разписани политики за информационна сигурност, които регламентират рамките и правилата на поведение на потребителите, разписани процедури за архивиране и възстановяване при възникване на инцидент, както и внедрени технически решения и системи за защита сигурността на информацията.

IX. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

15. Физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

15.1. Право на информираност, относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им;

15.2. Право на достъп на потребителите до отнасящите се за тях данни. В случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за

трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

15.3. Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

15.4. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, кайто се обработват назаконосъобразно или с отпаднало правно основание;

15.5. Право на ограничаване на обработването - при наличие на правем спор между Агенцията и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

15.6. Право на преносимост на данните - ако се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използвани и пригоден за машинно четене формат;

15.7. Право на уведамяване за нарушение на сигурността на личните данни;

15.8. Право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

15.9. Право на обезщетение за претърпени вреди;

15.10. Право на оттеглянето на съгласието по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, което е дадено, преди то да бъде оттеглено.

Наред с тези права, потребителят има право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, относящи се до него. Изключение са случаите, в които обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на Агенцията или обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Агенцията или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на потребителя, които изискват защита на личните данни, по-специално когато потребителят е дете.

X. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА

16. Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването на писмено искане до Агенцията за хората с увреждания. Администраторът предоставя на потребителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира потребителя за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато потребителят подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако потребителят не е поискал друго. Ако администраторът не предприеме действия по искането на потребителя, администраторът уведомява потребителя без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

Физическите лица упражняват правата си, като подават писмено заявление до Агенцията, съдържащо минимум следната информация:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането/възражението;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпись, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Подаването на заявление е бесплатно.