



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

ЗАПОВЕД

№ 0023-3120/18.04.2019

На основание чл. 5, ал. 1, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за хората с увреждания и във връзка с изпълнението на мерките, заложи в Антикорупционния план на МТСП и ВРК към министъра на труда и социалната политика за 2019 г.

НАРЕЖДАМ

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за защита на лицата, които подават сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в Агенцията за хората с увреждания“.

2. Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на Агенцията.

Служителите на Агенцията да се запознаят срещу подпис с Вътрешните правила.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мариана Кърковска – главен секретар на Агенцията.

МИНЧО КОРАЛСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР





МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНЧО КОРАЛСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**Вътрешни правила за защита на лицата,
които подават сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни
прояви и/или конфликт на интереси
в Агенция за хората с увреждания**

2019 г.

I. Общи положения

1. Настоящите правила уреждат:

а/ възможностите, които Агенцията за хората с увреждания (АХУ) предоставя на гражданите, юридическите лица и служителите от администрацията за подаване на сигнали за несъвместимост, корупция, конфликт на интереси, злоупотреба с власт, лошо управление или за други незаконосъобразни действия или бездействия на служители на АХУ;

б/ мерките за защита на лицата, които добросъвестно подават сигнали по т. 1, б. „а“;

в/ принципите, които се спазват при прилагането на мерките за защита;

2. Принципите, на които се основават дейностите по реализиране мерките за защита на лицата, които подават сигнали в АХУ са:

а/ законност;

б/ добросъвестност;

в/ обективност;

г/ конфиденциалност.

II. Възможности за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси

3. На физическите и юридическите лица, желаещи да подадат сигнал за несъвместимост, корупция, конфликт на интереси, злоупотреба с власт, лошо управление или за други незаконосъобразни действия или бездействия на служители на АХУ са предоставени следните възможности за подаване на сигнали:

а/чрез лицензиран пощенски оператор;

б/по електронен път в интернет базираната форма за подаване на сигнали за корупция на официалната електронна страница на АХУ;

в/по електронна поща;

г/чрез кутията, поставена на входа на АХУ;

д/по телефона.

4. Служителите на АХУ освен изброените в т. 3 възможности имат и възможност да сигнализират прекия си ръководител.

III. Сигнали, подлежащи на разглеждане

5. Сигналите се разглеждат, ако отговарят на изискванията, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс.

6. На основание чл. 111, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

7. За анонимни сигнали се считат:

а/получени по пощата, без посочени две имена, адрес за кореспонденция и без саморъчно положен подпис от лицето, подало сигнала;

б/сигнали, получени чрез Интернет формата за подаване на сигнали, без посочени две имена, адрес за кореспонденция, електронен адрес или телефон;

в/сигнали по телефона, без посочени две имена и адрес за кореспонденция.

8. За анонимни се считат и сигнали, за които е направен опит за свързване с подателите с оглед на получаване на допълнителна информация, при които е установено, че лица с посочените в сигнала имена не отговарят на посочените в сигнала адрес, електронен адрес и телефон за връзка.

9. За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които касаят факти и събития, случили се преди повече от две календарни години преди подаването на сигнала, считано от датата на подаването на сигнала.

10. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който вече има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

11. В двумесечен срок от регистрирането на сигнала се взема решение, за което се уведомява подателят.

IV. Необходима информация при подаване на сигнал за нарушения, незаконни или неправомерни действия или бездействия

12. Сигналите следва да съдържат достатъчно информация, която да потвърждава изнесените от подателя данни, в това число дата на извършване на нарушението, в какво се изразява същото, името и длъжността на служителя, извършил нарушението и др. При необходимост следва да се представят допълнителни данни и информация по законоустановения ред. Необходимата информация включва:

- а/три имена на подателя;
- б/подпис на подателя за сигналите, постъпили на хартиен носител;
- в/адрес за кореспонденция, електронна поща;
- г/телефон за контакт;
- д/данни за институциите, които вече са информирани.

V. Необходима информация при подаване на сигнал за несъвместимост, корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

13. Сигналите за несъвместимост, корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси на служители на АХУ следва да съдържат реквизитите на чл. 6, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси. Необходимата информация включва:

- а/органа, до който се подава сигнала;
- б/трите имена, ЕГН, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
- в/имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
- г/конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
- д/позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
- е/дата на подаване на сигнала;
- ж/подпис на подателя.

14. Ако сигналът не съдържа някои от посочените по-горе реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

VI. Общи мерки за защита на всички податели на сигнали (по т. 3 и т. 4)

15. На подателите на сигнали се гарантира защита чрез мерки, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и до информацията, събрана при проверката на сигнала, както и чрез установяване на правила за запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала.

16. Мерките, ограничаващи достъпа до информацията, съдържаща се в сигнала и достъпа до информацията, събрана при проверката на сигнала са:

- а/ ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция;
- б/ ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция;
- в/ ограничаване на достъпа до заповедите на Изпълнителния директор за проверка по сигнали;
- г/ ограничаване на достъпа до доклада с резултатите от проверката по сигнала;
- д/ ограничаване на кръга служебни лица, на които се предоставя информация за

резултатите от извършена проверка по сигнал за корупция:

17. Достъп до рубриката за сигнали за корупция на електронната страница на АХУ има само един служител на АХУ, определен със заповед на Изпълнителния директор.

18. Сигналите за корупция, получени по пощата се получават в деловодството на АХУ и се насочват към определения със заповед на Изпълнителния директор служител.

19. Сигналите, подадени по електронна поща и в рубриката за сигнали за корупция на официалната страница на АХУ се получават от определения от Изпълнителния директор служител на АХУ и се докладват на Изпълнителния директор. Те се завеждат в деловодството и се насочват директно към определения със заповед на Изпълнителния директор служител.

20. Проектът на заповедта за проверка по сигнал за корупция, изготвен от определения със заповед на Изпълнителния директор служител се предава за подпис от Изпълнителния директор и се получава лично от служителя.

21. По време на проверката служителят е длъжен да запази в тайна самоличността на подателя на сигнала. За целта той е длъжен да извърши проверката така, че да не насочи вниманието към подателя на сигнала и да не се създаде впечатление у проверявания служител, че срещу него има подаден сигнал.

22. Служителят, извършил проверката, има задължение да не разгласява информацията, станала му известна по време на проверката, както и да опазва поверените му писмени документи от неоторизиран достъп на трети лица.

23. За резултатите от проверката по сигнала се изготвя доклад, в два екземпляра, който се извежда с изходящ номер в деловодството. Единият екземпляр се предоставя на Изпълнителния директор, а другият се съхранява в служителя.

24. В случай, че при проверката твърденията в сигнала се потвърдят и се установи, че е извършено нарушение от служител в администрацията, в доклада за резултатите се прави предложение за търсене на дисциплинарна отговорност.

25. Служителят, на който е възложена проверката по сигнала може да предложи на съответните ръководители предприемането на конкретни мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително мерки, които да предотвратяват действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз.

26. Членовете на дисциплинарния съвет са длъжни да запазят в тайна самоличността на подателя на сигнала, при проверката на който е установено нарушението на служителя, срещу когото е образувано дисциплинарно производство.

VII. Специална защита на подателите на сигнали служители в АХУ

27. Служител от АХУ не може да бъде преследван или санкциониран само поради факта, че е подал сигнал или е докладвал за случай на несъвместимост, корупция или случай на нарушение, представляващо конфликт на интереси, злоупотреба с власт, лошо управление или за други незаконосъобразни действия или бездействия на служители от АХУ.

28. С цел недопускане налагането на санкция на служителя във връзка с подадения от него сигнал по т. 1, б. „а”, при необходимост, служителят, определен със заповед на Изпълнителния директор събира информация за служебното положение на служителя, подал сигнала от експерта, отговарящ за управлението на човешките ресурси и/или неговия пряк ръководител и проследява в продължение на една година от извършването на проверката за недопускане на преследване или санкциониране по този повод на подателя на сигнала.

29. Служителят, подал основателен сигнал по т. 1, б. „а" има право да сигнализира Изпълнителния директор за наложена спрямо него санкция и/или за упражнен спрямо него психически и/или физически тормоз от неговия ръководител след проверката по сигнала.

30. При получаване на сигнал по т. 24 се предприемат незабавни действия за извършване на проверка от определения със заповед служител.

31. В случай на установяване на неоснователно санкциониране на служителя, подал сигнал по т. 1, б, „а“, определеният със заповед служител може да направи предложение за отмяна на наказанието до органа, който го е наложил.

32. В случай на установяване на упражнен психически и/или физически тормоз спрямо служителя, подал сигнал по т. 1, б, „а“, може да направи предложение за предприемане на действия по защита на служителя, подал сигнала от нездравословния климат на съответната административна структура.