



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЗАПОВЕД № 0023-3178/01.07.2021г.

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

МИНЧО КОРАЛСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С
УВРЕЖДЕНИЯ

УКАЗАНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ,
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЖАЛБИ В АГЕНЦИЯТА ЗА ХОРАТА С
УВРЕЖДЕНИЯ

Правно основание

Конституция на Република България, Административно процесуален кодекс /АПК/, Закон за хората с увреждания и Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания

Характеристика

Целта на настоящите указания е да се регламентират реда и условията за подаване на сигнали, предложения и жалби в деловодството на Агенцията за хората с увреждания (АХУ).

Във връзка с регламентите на Административнопроцесуалния кодекс и Вътрешни правила за организацията на документооборота в Агенцията за хората с увреждания, уведомяваме всички заинтересовани страни за реда за подаване на жалби, сигнали и предложения.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ

Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на административните органи и другите органи, осъществяващи публичноправни функции или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на тези органи.

Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Предложенията и сигналите могат да се подават до Изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания по следните начини:

- лично или чрез упълномощен представител в деловодството на Агенцията за хората с увреждания в гр. София, ул. „Софроний Врачански” №104-106;
- по електронен път чрез официалната електронна поща на АХУ – ahu@mlsp.government.bg;
- чрез сайта на АХУ www.ahu.mlsp.government.bg, меню „Въпроси”;
- на хартиен носител, изпратени по пощата на АХУ в гр. София, ул. „Софроний Врачански” №104-106;
- по факс - /+ 359 2/ 832 41 62;
- устно (след като се протоколира).

Подадените предложения и сигнали се регистрират в административната информационна система на АХУ, като тяхното движение и обработка е в съответствие с нормативните актове и Вътрешните правила за организация на документооборота в Агенция за хората с увреждания.

Важно е заинтересованите страни да знаят, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали! Предложения и сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства!

За анонимни предложения и сигнали считаме тези, в които не са посочени:

1. три имена и адрес - за физически лица;
2. наименованието на организацията или юридическото лице, изписани на български език, седалището и адрес на управление и електронен адрес (ако има такъв);
3. предложения и сигнали, които въпреки че съдържат реквизитите по т.1-2, не са подписани от автора или от негов упълномощен представител.

Желателно е да бъдат изпращани доказателства за откритите нарушения. Това ще повиши възможността за по-ефективни действия при проверката на подадените сигнали.

Предложенията и сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, като се уведомяват техните податели.

Предложенията и сигналите не се препращат, когато има данни, че въпросът е отнесен и до компетентния орган.

Всяко получено в АХУ предложение или сигнал се регистрира и по него незабавно се предприемат необходимите действия. Проверките по сигнали се извършват в едномесечен срок от постъпването им.

На всяко предложение или сигнал се изготвя писмен отговор в сроковете по АПК (до два месеца).

ЖАЛБИ /ВЪЗРАЖЕНИЯ/

Жалбите/възраженията срещу индивидуалните административни актове на Изпълнителния директор на АХУ могат се подават от заинтересованите страни - писмено, чрез електронна поща, по факс, устно (след като се протоколира) - **виж** – Сигнали и предложение. Жалбата се подава в писмена форма чрез административния орган, чийто акт се оспорва (в случая АХУ), в 14-дневен срок от съобщаването му (чл.84 от АПК) на заинтересованите лица и организации. Във всички случаи в жалбата следва да бъдат изложени проблемите, за да бъдат приети като официални документи. Жалбата трябва да съдържа (чл.85 и чл.86 от АПК):

- Имена, адрес и информация за контакти (на физически и юридически лица);
- Фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес;
- Акта, който се оспорва, и органа, който го е издал;
- Име на органа, към когото отправяте жалбата;
- Точно изложение на естеството и основанията за жалбата, както и на искането;
- Подпис на подателя;
- Допълнителни доказателства.

Всяка получена в АХУ жалба се регистрира и по нея незабавно се предприемат необходимите действия. Съгласно чл. 87 от АПК ако жалбата не отговаря на изискванията на чл. 85 и 86, на подателите се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на съобщението. Когато не е посочен адресът на подателя, уведомяването по ал. 1 се прави чрез поставяне на обявление на определеното за това място в сградата на административния орган в продължение на 7 дни. Ако подателят не отстрани нередовностите, жалбата, заедно с

приложенията се връщат, а при непълен адрес се оставят в деловодството на АХУ на разположение на подателя.

Жалбите се оставят без разглеждане, когато:

- 1. са неподведомствени на по-горестоящия административен орган;
- 2. са подадени след срока по чл. 84;
- 3. подателят няма интерес от обжалването;
- 4. подателят писмено оттегли жалбата.

На всяка жалба се изготвя писмен отговор в сроковете по АПК (до два месеца).

Жалби, подадени повторно по въпрос, по който има решение не се разглеждат!